**Порядок подачи документов на аттестацию**

В соответствии с Регламентом работы Аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории № 2336 (в редакции от 12 февраля 2018 года) предусмотрен следующий порядок подачи документов на аттестацию:

Заявление на аттестацию (пока БЕЗ ПОРТФОЛИО!) необходимо подать за 3 месяца **до предполагаемого месяца** аттестации, **независимо от даты** (числа) предыдущей аттестации (например, на март – в январе, на июнь – в апреле и т.д.).

Рекомендуется до подачи заявления подготовить портфолио и проконсультироваться с экспертом, чтобы быть уверенным в правильности оформления документов.

Заявление подается в Региональный центр оценки качества образования (РЦОКО) и одновременно дублируется в Саратовский областной учебно-методический центр (СОУМЦ) **ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**. Для этого необходимо сделать скан-копию заявления (руководством НЕ ЗАВЕРЯЕТСЯ) и отправить ее на адрес электронной почты РЦОКО (att@sarrcoko.ru) и СОУМЦ (metod-c.mo@mail.ru).

Заявление лучше подавать в промежутке между 15 и 25 числом.

После подачи заявления из РЦОКО на вашу электронную почту придет уведомление, где будут указаны:

1. срок рассмотрения заявления (N.B.: **ранее этой даты** вы не можете предоставить портфолио в РЦОКО, его там не примут);
2. срок предоставления портфолио;
3. срок аттестации.

После даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией Саратовской области необходимо принести портфолио сначала в СОУМЦ для регистрации, и только потом (в этот же день) отнести его в РЦОКО.