

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДПО «Саратовский областной
учебно-методический центр»



Н.Г. Пономарева

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе непрерывного профессионального образования ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, организацию деятельности отдела непрерывного профессионального образования (далее – Отдел) ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр" (далее – Центр).

1.2. Отдел является структурным подразделением Центра, созданным для осуществления деятельности по организации и проведению повышения квалификации специалистов культуры и искусства посредством планирования, ведения и осуществления контроля за ходом реализации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами представительных и исполнительных органов Российской Федерации и Саратовской области, приказами и распоряжениями министерства образования и министерства культуры области, Уставом Центра, приказами директора Центра, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

отдела непрерывного профессионального образования

2.1. Целью деятельности Отдела является эффективная организация образовательной деятельности, достижение ожидаемого результата освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов культуры и искусства.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация системы повышения профессиональной компетентности (квалификации) специалистов культуры и искусства;

2.2.2. Формирование и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом потребностей слушателей.

3. Основные функции

отдела непрерывного профессионального образования

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

3.2. Организация краткосрочных семинаров, тренингов, стажировок в соответствии с договорами с физическими и юридическими лицами.

3.3. Подготовка проектов договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ ДПО.

3.4. Документационное сопровождение и подготовка отчетов о реализации программ ДПО.

3.5. В рамках работы по планированию, организации и координации системы повышения профессиональной компетентности Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. выявление и изучение потребностей в обучении по программам ДПО;

3.5.2. оформление сопроводительных документов специалистов культуры и искусства по соответствующему направлению обучения;

3.5.3. формирование групп слушателей;

3.5.4. оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам ДПО;

3.5.5. составление расписания занятий и оповещение слушателей и преподавателей в процессе обучения;

3.5.6. обеспечение слушателей списками литературы, учебно-методическими и раздаточными материалами;

3.5.7. оформление документов для слушателей, успешно завершивших курс обучения по программам ДПО;

3.5.8. учет лиц, прошедших обучение по программам ДПО.

4. Организация работы

отдела непрерывного профессионального образования

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

4.2. Положение об Отделе и его штатная численность утверждаются директором Центра.

4.3. Деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и координируется заместителем директора по учебной работе.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Материальное обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств Центра.

4.6. В процессе функционирования Отдел взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Центра, а также внешними организациями.