

Министерство культуры Саратовской области

Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования в сфере культуры и искусства  
«Саратовский областной учебно-методический центр»  
(ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ ДПО «Саратовский областной  
учебно-методический центр»

*С.А.Неводчикова* С.А.Неводчикова  
«01/» 06 2020г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(программа повышения квалификации)**

**«ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

2020

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) разработана с учетом профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н

Рассмотрена на заседании педагогического совета ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»

Протокол №2 от 01 июня 2020 года

Разработчики:

Сумина Галина Алексеевна      заведующий кафедрой информатизации образования ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования», кандидат педагогических наук, доцент

Лежнев Вадим Игоревич      заведующий лабораторией вычислительной техники, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	18

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"».

Программа создана с учётом "Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (письмо Министерства образования науки Российской Федерации от 21.04.2015 NBK-1013/Об), а также "Методических рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа предусматривает обучение работников учреждений сферы культуры и искусства, образовательных организаций механизму внедрения и способам применения дистанционных образовательных технологий.

Изучение данной программы способствует формированию у слушателей представления об особенностях перехода на электронное и дистанционное обучение и практических навыков работы с ДОТ.

Данная программа знакомит слушателей с нововведениями в нормативно-правовых документах по применению ДОТ, с моделями и принципами дистанционного обучения, типологией и видами дистанционных курсов; обучает разработке дистанционного курса; формирует навыки построения

педагогической системы дистанционного обучения, использования инструментов дистанционного обучения и специальных программ в профессиональной деятельности преподавателя.

Категория слушателей – педагогические работники образовательных учреждений, руководители и сотрудники организаций сферы культуры и искусства.

### **1.3. Цели и задачи освоения программы – требования к результатам освоения программы**

Реализация программы повышения квалификации направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

**Цель:** подготовка кадров организаций сферы культуры и искусства к освоению теоретических знаний и практических навыков по работе с базами данных (создание и редактировать таблиц, запросов, форм и отчетов различными способами) в программе Microsoft Excel, Microsoft Access.

**Задачи:**

- формирование у слушателей представления об особенностях работы с базами данных в программе Microsoft Access;
- ознакомление с основным способом решения профессиональных задач с помощью электронных таблиц;
- формирование и (или) развитие базовых профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций сферы культуры и искусства, связанных с обработкой и анализом информации.

### **Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы**

На базе знаний и умений, имеющихся у слушателя в рамках квалификации по виду профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых», обучающийся должен усовершенствовать **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 04.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 05.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 06.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
В результате обучения слушатель получает дополнительную <b>профессиональную компетенцию</b> в рамках имеющейся квалификации:	
ДК 1.1.	овладеть формами, методами и технологиями дистанционного обучения, методами проведения отдельных видов дистанционного контроля, практических занятий.

В результате совершенствования и получения новой компетенции в рамках имеющейся квалификации обучающийся должен обладать умениями и знаниями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых действий, соответствующих уровню квалификации согласно профессиональному стандарту *"Педагог дополнительного образования детей и взрослых"*.

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам <3>	6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A/01.6	6.1
Трудовые действия	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях			
Необходимые умения	<p>Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе</p> <p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)</p> <p>Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)</p>			
Необходимые знания	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности			

	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы
	Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся

#### **1.4. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 36 часов, включая все виды работы обучающегося.

**1.5. Форма обучения** – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 4-6 учебных часов в день.

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1. Объем программы и виды учебной работы

очно-заочная форма

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>36</b>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	9
консультации	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация</b> (проверка комплексного практического задания)	<b>4</b>



## 2.2. Тематический план и содержание дополнительной профессиональной программы «Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Модуль 1. Использование Microsoft Excel для работы с электронными таблицами</b>			
<b>Тема 1. Приложение Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1   Загрузка, пользовательский интерфейс Excel, основные объекты табличного процессора MS Excel.	2	
<b>Тема 2. Типы данных Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	2   Ввод и редактирование данных различных типов. Копирование и перемещение данных. Форматирование ячеек и диапазонов. Типы данных.	2	
	<i>Практическое занятие</i>		
	1   Создание и оформление таблиц. Ввод данных.	2	<b>2</b>
<b>Тема 3. Формулы и гиперссылки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	3   Ввод формул. Редактирование формул. Создание формул с использованием мастера функций. Использование ссылок в формулах.	2	
	<i>Практическое занятие</i>		
	2   Ввод формул. Редактирование формул. Создание формул с использованием мастера функций. Использование ссылок в формулах.	2	<b>2</b>
<b>Тема 4. Использование табличного редактора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	4   Использование табличного редактора для составления учебного плана школы и подготовки отчета по выполнению муниципального задания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка материалов лекций, оформление комплексного практического задания.		2
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Рубежный контроль (проверка комплексного практического задания)</b>		<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Модуль 2. Создание и наполнение баз данных в Microsoft Access</b>			
<b>Тема 1. Среда Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1 Загрузка и интерфейс Access, объекты базы данных Access. Типы данных и структура базы данных.		2
<b>Тема 2. Создание базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	2 Определение структуры таблицы. Создание базы данных в режиме таблицы. Добавление полей. Использование различных типов данных. Создание базы данных на примере «Персональные данные преподавателей».		1
	<b>Практическое занятие</b>		<b>1</b>
	1 Создание базы данных в режиме таблицы. Добавление полей. Использование различных типов данных. Создание базы данных на примере «Персональные данные преподавателей».		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка материалов лекций; создание собственной базы данных по примеру.		2
<b>Тема 3. Создание базы данных в режиме конструктора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	3 Создание базы данных в режиме конструктора. Использование шаблона «Факультет». Создание простых запросов.		2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>
	2 Создание базы данных в режиме конструктора и на основе шаблона «Факультет». Фильтрация записей.		2
	3 Изменение записей и полей в таблице. Конструирование запросов.		2
<b>Тема 4. Использование базы данных «Контингент»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	4 Использование базы данных «Контингент» для подготовки статистических отчетов (1 – ДШИ, 1 – ДО, 1- ДОП, «Дорожная карта»)		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка материалов лекций; создание собственной базы данных по примеру. Создание простых запросов.		2
<b>Консультации</b>			2
<b>Итоговая аттестация (проверка комплексного практического задания)</b>			2
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>			<b>36</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### **3.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации**

Реализация программы повышения квалификации осуществляется на основании совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, а именно:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- оценочные и методические материалы.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ДПП по неделям/дням, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, итоговую аттестации. Календарный учебный график указан в приложении 1.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации дополнительных профессиональных программ, сформулированным в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденном приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499. Учебный план указан в приложении 2.

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы повышения квалификации производится в соответствии с учебным планом и календарным графиком, утвержденным руководством Центра.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения производится с помощью системы создания и управления курсами Moodle в онлайн-классах для проведения онлайн-занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, групповых веб-консультаций.

При реализации программы предполагается использование различных форм и видов занятий, разнообразных способов организации познавательной деятельности обучающихся, привлечение широкого круга источников информации.

Наиболее эффективны такие формы организации учебных занятий как уроки-лекции, практические занятия, консультации, которые позволяют активизировать познавательный процесс и сделать его более результативным.

Наглядность, информативность, доступность содержания курса, обеспечиваются использованием мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий.

### 3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Занятия проходят на базе современной интерактивной среды Moodle.

Занятия проходят в удаленном режиме с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с применением современной материально-технической базы (компьютеры, пакет программного обеспечения для офиса), консультационная и информационная поддержка слушателей осуществляется службой поддержки с помощью электронной почты, современных сервисов интернет - взаимодействия.

Реализация программы в системе электронного обучения Moodle требует наличия АРМ (автоматизированное рабочее место) лектора и АРМ слушателя, подключения к Интернет и обеспечения доступа в ЭОИС СОУМЦ, личного электронного ящика, платформы Zoom; ОС Microsoft Windows 8-10, Microsoft Office 2016 и выше.

№	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1.	учебная мебель	Книгопечатная продукция, в том числе: - ДПП «Цифровые технологии в современной образовательной системе»; - методические материалы для преподавателя и обучающегося; - справочно-энциклопедическая литература.	25
2.	рабочее место преподавателя		
3.	доска	Информационно-коммуникативные средства, в том числе: - мультимедийные обучающие материалы по основным разделам курса и электронные учебники; - справочно-энциклопедическая, методическая литература на электронных носителях.	
4.	книжный шкаф	Технические средства обучения, в том числе: - компьютер; - веб-камера, наушники; - мультимедиапроектор; - принтер лазерный; - копировальный аппарат; - экран	

**Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

№	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. . Аникиенко И.В., Гребенникова В.М. и др. Образование в информационном обществе: стратегическое развитие и приоритетные проекты [Электронный ресурс]: монография. – Эл.изд. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 165 с.). – Нижний Новгород: НОО «Профессиональная наука», 2018. – Режим доступа: <a href="http://scipro.ru/conf/monographeducation3.pdf">http://scipro.ru/conf/monographeducation3.pdf</a>.</li> <li>2. Аставцатуров Г., Медиадидактика и современный урок. Технологические приемы. – М.: Учитель, 2015. – 112 С.</li> <li>3. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Методика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.С. Грязнова, В.А. Шитова; под общей редакцией М.Е. Вайндорф-Сысоевой. – М.: Юрайт, 2019. – 194 с. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433436">https://urait.ru/bcode/433436</a> (дата обращения: 31.05.2020).</li> <li>4. Волкова, Е. А. Мультимедиа технологии: Учебно-методическое пособие. – Нижний Тагил : НТГСПИ (ф) РГППУ, 2016 – 100 с.</li> <li>5. Иваньшина, Е.В. Современные педагогические технологии. Основная школа. – СПб: Каро, 2015.</li> <li>6. Никуличева Н.В. Внедрение дистанционного обучения в учебный процесс образовательной организации: практ. пособие / Н.В. Никуличева. - М.: Федеральный институт развития образования, 2016. – 72 с.</li> </ol>
II	Дополнительные источники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Редакция от 02.01.16 – по настоящее время.</li> <li>2. Афанасьев В.П., Коноплев Г.А., Тимофеев А.В. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при повышении квалификации и переподготовке инженерных кадров // Образовательные технологии и общество. – 2013. – Т.16. – №4. – с.372-386. 15</li> <li>3. Киян А.В. Педагогические технологии дистанционного обучения: монография. – МИЭЭ. – 2011.</li> <li>4. Насибуллов Р.Р. Развитие дистанционной формы обучения будущих учителей (конец XX – начало XXI вв.) // Монография. / Под общ.ред. д.п.н., проф. А.Н. Хузиахметова. – Казань: Татарское Республиканское издательство «Хэтер», 2013.</li> <li>5. Полат Е.С. Хуторской А.В. Проблемы и перспективы дистанционного образования в средней образовательной школе: Доклад. – URL: <a href="http://www.ioso.ru/ioso/senatus/meeting280900.htm">http://www.ioso.ru/ioso/senatus/meeting280900.htm</a> (дата обращения: 25.08.2017).</li> </ol>
III	Интернет-ресурсы
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Панина Т.С., Дочкин С.А., Клецов Ю.В. Уровни информационно-коммуникационной компетентности педагогических работников// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.belpc.ru/krirpo/index.php">http://www.belpc.ru/krirpo/index.php</a></li> <li>2. Базовая ИКТ компетенция как основа Интернет-образования учителя:</li> </ol>

- Тезисы доклада А.А. Елизарова на конференции RELARN-2004 июнь 2004.
- Ассоциация RELARN. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.relarn.ru/conf/conf2004/section3/3\\_11.html/](http://www.relarn.ru/conf/conf2004/section3/3_11.html/)
3. Бурмакина В.Ф., Фалина И.Н. ИКТ-компетентность учащихся. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sitos.mesi.ru/Default.aspx?id=6/>
4. Ходосевич Н.Н. Использование технологии дистанционного обучения в условиях ФГОС: из опыта работы. [Электронный ресурс]. [http://www.metod\\_kopilka.ru/ispolzovanie\\_tehnologii\\_distancionnogo\\_obucheniya\\_v\\_usloviyah\\_fgos\\_iz\\_opyta\\_raboty.-43346.htm/](http://www.metod_kopilka.ru/ispolzovanie_tehnologii_distancionnogo_obucheniya_v_usloviyah_fgos_iz_opyta_raboty.-43346.htm/)
5. Хабибулина Э.М. Дистанционное обучение: основные термины, принципы и модели. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru/>
6. Серикова Е. Дистанционное обучение в школе: проблемы и перспективы//Сайт учителя математики и информатики Сериковой Екатерины. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://yhm matematik.ucoz.ru/publ/distancionnoe\\_obuchenie\\_v\\_shkole\\_problemy\\_i\\_perspektivy/1-1-0-4/](http://yhm matematik.ucoz.ru/publ/distancionnoe_obuchenie_v_shkole_problemy_i_perspektivy/1-1-0-4/)
7. Карантин в школе. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.menobr.ru/article/65223-qqq-17-m12-karantin-v-shkole/>
8. Вестник образования (официальное издание Министерства образования и науки РФ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>
9. Всероссийское образовательное издание «Вестник Педагога». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestnikpedagoga.ru/>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
11. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
13. Гаврилова Т.Н. Актуальность использования дистанционных образовательных технологий в процессе внедрения ФГОС нового поколения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ито-ростов.рф/>
14. «Российская электронная школа». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://resh.edu.ru/>
15. «Московская электронная школа». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>
16. Профориентационный портал «Билет в будущее». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://site.bilet.worldskills.ru/>
17. Ресурс «Яндекс.Учебник». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://education.yandex.ru/home/>
18. Сервис «ЯКласс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.yaclass.ru/>
19. Образовательная платформа «Учи.ру». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://uchi.ru/>
20. Платформы новой школы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pcbl.ru/>
21. «Маркетплейс образовательных услуг». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elducation.ru/>
22. Система Онлайн-платформа «Мои достижения». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://myskills.ru/>
23. Всероссийский образовательный проект «Урок цифры». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--hladlhdnlo2c.xn--p1ai/>

IV	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP– операционная система семейства Windows корпорации Microsoft.</li> <li>2. пакет приложений Microsoft Office 2016:</li> <li>3. КонсультантПлюс</li> <li>4. Adobe Reader 10</li> <li>5. Google Chrome</li> <li>6. 7-Zip - архиватор</li> </ol>

### **3.4. Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)**

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### **3.5. Организация учебного процесса, в том числе итоговой аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов**

В Центре созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации. На официальном сайте Саратовского областного учебно-методического центра <https://соумц.рф/> представлены образовательные программы, учебные планы, аннотации программ, учебно-методические материалы, обеспечен доступ всех обучающихся к электронным образовательным и информационным ресурсам.

Образовательные программы, при наличии обучающихся по ним инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются при необходимости специальными материально-техническими средствами.



В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники.

В образовательном процессе для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ОВЗ используются образовательные технологии, предусматривающие возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Через электронную информационно-образовательную среду Центра обеспечивается доступ в личный кабинет обучающегося.

Педагогический состав Центра ознакомлен с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и учитывает данные особенности при организации образовательного процесса.

В Центре создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по дополнительной профессиональной программе, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых слушателями знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, консультаций, а также выполнения индивидуальных заданий.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией.

Формы и методы текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения слушателей не позднее начала занятий по программе.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Итоговой формой контроля является выполнение комплексного практического задания.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам итогового практического задания производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	вербальный аналог	
90 ÷ 100	зачтено	
80 ÷ 89	зачтено	
70 ÷ 79	зачтено	
менее 70	не зачтено	

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
**по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)**  
**«ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ»**  
**2020/2021 учебный год**

ноябрь								декабрь									
23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
																	ИА

Обозначения:

- Учебные занятия

ИА - Итоговая аттестация

\* При расчете продолжительности обучения в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. В соответствии со ст. 112 Трудового кодекса РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)**  
**«ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ»**  
**2020/2021 учебный год**

№ темы	Наименование разделов, модулей, тем	Объем образователь- ной нагрузки	Самостоятельная работа обучающегося	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в час)			
				Всего	в том числе		
					Теоретическое обучение	Практические занятия	Консультации
<b>Теоретическое обучение и практическая подготовка</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
Модуль 1. Использование Microsoft Excel для работы с электронными таблицами		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1.	Приложение Microsoft Excel.	2	-	2	2	-	-
2.	Типы данных Microsoft Excel	4	-	4	2	2	
3.	Ввод формул	8	2	6	2	2	2
4.	Использование табличного редактора	2	-	2	2	-	-
<b>Рубежный контроль</b>		<b>2</b>					
Модуль 2. Создание и наполнение баз данных в Microsoft Access		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
1.	Среда Access	2	-	2	2	-	-
2.	Создание базы данных	2	-	2	1	1	-
3.	Создание базы данных в режиме конструктора	12	2	10	2	6	2
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>					
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>4</b>