

Министерство культуры Саратовской области
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования в сфере культуры и искусства
«Саратовский областной учебно-методический центр»
(ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»)

УТВЕЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО
«Саратовский областной
учебно-методический центр»
С.А. Неводчикова
" 25 " 11 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)
«ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ»
2020/2021 учебный год

№ темы	Наименование разделов, модулей, тем	Объем образователь ной нагрузки	Самостоятельная работа обучающегося	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в час)			
				Всего	в том числе		
					Теоретическое обучение	Практические занятия	Консультации
Теоретическое обучение и практическая подготовка		32	4	28	13	11	4
Модуль 1. Использование Microsoft Excel для работы с электронными таблицами		16	2	14	8	4	2
1.	Приложение Microsoft Excel.	2	-	2	2	-	-
2.	Типы данных Microsoft Excel	4	-	4	2	2	-
3.	Ввод формул	8	2	6	2	2	2
4.	Использование табличного редактора	2	-	2	2	-	-
Рубежный контроль		2					
Модуль 2. Создание и наполнение баз данных в Microsoft Access		16	2	14	5	7	2
1.	Среда Access	2	-	2	2	-	-
2.	Создание базы данных	2	-	2	1	1	-
3.	Создание базы данных в режиме конструктора	12	2	10	2	6	2
Итоговая аттестация		2					
ИТОГО		36	4	28	13	11	4

И.о. зам. директора по учебно-методической работе



Е.А. Макарова

Министерство культуры Саратовской области

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования в сфере культуры и искусства
«Саратовский областной учебно-методический центр»
(ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»)



УТВЕЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО
«Саратовский областной учебно-методический центр»
С.А. Неводчикова
" 23 " 08 2020 г.

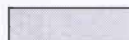
ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ»

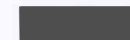
2020/2021 учебный год

ноябрь								декабрь									
23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
																	ИА

Обозначения:



- Учебные занятия



- Итоговая аттестация

* При расчете продолжительности обучения в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. В соответствии со ст. 112 Трудового кодекса РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства.

И.о. зам. директора по учебно-методической работе

Е.А. Макарова