



**Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Саратовской области**

**Прокуратура
Волжского района г. Саратова**

ул. Большая Казачья, 30, г. Саратов
Саратовская область, Россия, 410012

Директору ГАУ ДПО «Саратовский областной
учебно-методический центр»

Астафьевой Т.В.

г. Саратов, ул. Волжская, д. 32, 410031

20.02.2026 №86-01-2026/Прдп115-26-20630003

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
законодательства о противодействии
коррупции

Прокуратурой района в рамках исполнения приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции» проведен мониторинг соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

Согласно ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 настоящей статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обязаны предоставлять сведения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (далее - Правила), установлено, что работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - гражданин), в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

Согласно п. 5 Правил в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

Согласно п. 6 Правил в случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу.

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Установлено, что между ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-

методический центр» и бывшим государственным служащим – ведущим специалистом-экспертом Волжского РОСП по г. Саратову ГУФССП России по Саратовской области Логиновой Н.В. 02.12.2024 на неопределенный срок заключен трудовой договор, в соответствии с которым последняя принята на работу в Учреждение в должности ведущего экономиста и в этот же день ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» в ГУ ФССП по Саратовской области направлена информация о ее трудоустройстве (уведомление от 02.12.2024 № 04-34/1105).

Вместе с тем, в нарушение подп. «а» п. 5, подп. «г» п. 6 Правил, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в уведомлении ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» от 02.12.2024 № 04-34/1105 указаны ФИО иного лица (Одегова Ольга Юрьевна), а также не указаны должностные обязанности, исполняемые по должности ведущего экономиста Логиновой Н.В.

Указанные нарушения являются следствием ненадлежащей работы ответственных за соблюдение перечисленных требований законодательства должностных лиц Учреждения, а также отсутствия должного контроля со стороны руководства и требуют безотлагательного устранения.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление, принять меры по устранению нарушений закона, причин и условий, их способствующих.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц виновных в допущении указанных выше нарушений.

3. Представление рассмотреть с участием представителя прокуратуры района, предварительно уведомив о времени и месте рассмотрения.

4. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру Волжского района города Саратова в письменном виде в течение месяца с приложением копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Прокурор района

старший советник юстиции

А.А. Романова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5791F7103883196EA5A3F3ADAAAF6F109
Владелец Романова Анжелика Александровна
Действителен с 05.05.2025 по 29.07.2026

Е.Д. Шитова, тел. 8-937-251-65 61