

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ ДПО «Саратовский областной
учебно-методический центр»

И.В. Стойхо

2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда», Законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Законом Саратовской области от 31.10.2008 №262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области, Постановлением Правительства Саратовской области от 26.02.2010г. № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 27 мая 2013 года N 264-П «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений культуры и искусства Саратовской области».

1.2. Положение направлено на поддержание, развитие и стимулирование инновационного труда работников, обеспечивающего высокое качество и результативность образовательной деятельности учреждения.

1.3. Положение определяет порядок установления условий и размера оплаты труда работников учреждения, а также наименование и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

2. Порядок формирования должностных окладов

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.

2.3. Должностные оклады, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются Положением о порядке оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»

2.4. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением №1.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя:

- надбавку за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере 12 процентов от установленного должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Данные компенсационные выплаты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Установленные работникам в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового договора размеры и (или) условия повышения оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть изменены и (или) отменены без проведения специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры выплат определяются на основе проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

Выплата вновь принятым работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в обязательном порядке, если предыдущие работники получали ее ранее.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов);
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;
- доплату за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплату за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного

ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время и устанавливается в размере 35 процентов часового должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада (оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и их размеры определяются Директором Центра в пределах лимитов бюджетных обязательств направляемых на оплату труда.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится работнику за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие – не менее чем в двойном размере часовой ставки (части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета иных выплат компенсационного характера.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию «водитель первого класса» - 25 процентов оклада, «водитель второго класса» - 10 процентов оклада.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- надбавка за участие в реализации федеральных и областных целевых программ, а также в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов особо важных и срочных работ;

- надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

4.2.3. Размер указанных выплат составляет от 20 до 100% должностного оклада.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

4.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученой степени, устанавливаемая в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

- надбавка работникам (кроме работников, имеющих право на установление надбавок в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»), имеющим ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком, а именно:

- работникам, награжденным отраслевым почетным знаком – 10 процентов от должностного оклада (оклада);

- руководителям и специалистам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников) – 20 процентов от должностного оклада;

- руководителям и специалистам, имеющим почетные звания «Заслуженный артист РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный деятель искусств РФ», «Заслуженный художник РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ», «Заслуженный преподаватель РФ», «Заслуженный работник профтехобразования РФ», «Заслуженный мастер профтехобразования РФ» - 20 процентов от должностного оклада;

- руководителям и специалистам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников) – 30 процентов от должностного оклада;

- руководителям и специалистам, имеющим почетное звание «Народный артист РФ», «Народный художник РФ» - 30 процентов от должностного оклада.

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавки при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливаются со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка устанавливается только по одному основанию – максимальному.

4.3.2. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устанавливается надбавка к должностному окладу в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании» в размере 15 процентов к должностному окладу.

4.3.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на определенный срок:

- премия при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации и награждении знаками Российской Федерации;

- премия в связи со знаменательными событиями отрасли, учреждения, юбилейными датами учреждения, профессиональными праздниками;

- премия при награждении нагрудным знаком министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру», при присвоении почетных званий в области культуры, искусства и образования,

- премия при награждении почетными грамотами, благодарностями и почетными знаками Губернатором Саратовской области.

Размер данных выплат составляет от 20 до 100% должностного оклада, или устанавливается в абсолютном значении.

4.4. Премияльные выплаты включают в себя:

4.4.1. премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

4.4.2. единовременные премии за результативность работы по оказанию платных услуг сверх государственного задания;

4.4.3. премии по итогам работы за месяц, квартал, год. При этом учитываются:

- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- своевременное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения.

Размер премий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) и в абсолютном значении определяются, исходя из должностного оклада (окладам, ставкам заработной платы) без учета выплат компенсационного характера и иных выплат стимулирующего характера.

4.5. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет средств областного бюджета и должен составлять не менее 20 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.6. Порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются на основании Положения о порядке установления и размерах доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и закрепляются приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Выплата материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда по следующим основаниям:

- в связи с юбилеем сотрудника. Юбилейными датами для целей настоящего положения являются: 50 лет для женщин и мужчин, далее каждые пять лет;

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи сотрудника;

- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников сотрудника;

- неотложное дорогостоящее лечение сотрудника или его близких родственников;

- при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве;

- в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством, а также членам семей сотрудников, погибших в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств независимо от источника выплаты;

- пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации, а также членам семей сотрудников, погибших в результате террористических актов на территории Российской Федерации;

- в связи с рождением (усыновлением (удочерением) сотрудником ребенка;
- в связи с регистрацией брака;
- улучшение жилищных условий сотрудника при наличии показаний по социальным нормам площади жилья;
- санаторно-курортный отдых и лечение сотрудника по медицинским показаниям.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. Заявление пишется на имя директора Центра с точным указанием оснований для выплаты.

Размер оказываемой материальной помощи определяется Директором Центра, исходя из реальных возможностей и оснований, с учетом стажа работы сотрудника в учреждении.

6. Дополнительный оплачиваемый отпуск

6.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работникам с ненормированным рабочим днем при наличии экономии фонда оплаты труда могут быть установлены ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется Правилами внутреннего распорядка и которые не могут быть менее 3 календарных дней.

Перечень категорий работников, которым устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, определен также в Правилах внутреннего распорядка.

7. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

7.1. Почасовая оплата труда устанавливается работникам Центра:

- за педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год;
- при оплате труда педагогов дополнительного образования.

7.2. Педагогическим работникам учреждения, выполняющим преподавательскую работу сверх государственного задания и годового объема учебной нагрузки, устанавливается почасовая оплата труда за выполнение преподавательской работы с применением условий и коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемых исходя из минимального размера оплаты труда, согласно показателям, приведенным в таблице:

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемый, исходя из минимального размера оплаты труда		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов, иных обучающихся занятий (семинары, мастер-классы и пр.)	0,15	0,12	0,07

7.3. Для проведения учебных занятий с обучающимися могут привлекаться высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов почасовой оплаты труда согласно показателям, приведенным в таблице:

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемый, исходя из минимального размера оплаты труда		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов, иных обучающихся занятий (семинары, мастер-классы и пр.)	0,15	0,12	0,07

7.4. Педагогам дополнительного образования устанавливается почасовая оплата труда с применением условий, приведенных в таблице:

Контингент	Размер почасовой оплаты труда
	Обучающиеся по дополнительным образовательным программам

При этом продолжительность занятий 30 минут (для детей до 7 лет) и 45 минут (для детей старше 7 лет) приравнивается к астрономическому часу.

7.5. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

7.6. Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7.7. Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7.8. Коэффициенты почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, устанавливаются в зависимости от сложности пластической позы в размере 0,014-0,02.

7.9. Руководителю Центра разрешается выполнять работу по специальности (педагогическую, творческую) с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок выплаты заработной платы

8.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.2. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода

заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

8.3. Выплата заработной платы производится 1 и 16 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников ГАУ ДПО «Саратовский
областной учебно-методический центр»

Структурное подразделение	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Отдел непрерывного профессионального образования	Заведующий отделом	7789
	Методист	7789
	Преподаватель	12464
Отдел координации деятельности образовательных организаций области	Заведующий отделом	7789
	Методист	7789
Региональный центр поддержки одаренных детей	Заведующий центром	7789
<i>Сектор выявления и поддержки одаренных детей и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей</i>	Методист	7789
	Педагог-психолог	7789
<i>Сектор концертной, конкурсно-выставочной деятельности и фандрайзинга</i>	Методист	7789
Отдел правовой и кадровой работы	Начальник отдела	6687
	Специалист по кадрам	6687
	Ведущий документовед	6687
Финансово-экономический отдел	Заместитель главного бухгалтера	7674
	Ведущий экономист	6687
	Ведущий бухгалтер	6687
Отдел служб технического обеспечения	Начальник отдела	7034
	Водитель автомобиля	6341
	Водитель автомобиля	5017
	Гардеробщик	4614
	Уборщик служебных помещений	4614
	Уборщик территории	4445
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6052
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	6052