

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ ДПО «Саратовский областной  
учебно-методический центр»

Н.Г. Пономарева

20/16 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации образовательной деятельности в ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности в ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее – Центр).

#### 2. Основные задачи образовательной деятельности

2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности, с повышением требований к уровню общих и профессиональных компетенций специалистов и необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли культуры и искусства, о передовом отечественном и зарубежном опыте.

#### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Общие требования к организации образовательной деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в форме курсов повышения квалификации и стажировок, а также программам профессиональной переподготовки на основании учебных планов и образовательных программ, разработанных Центром.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.2. Разработка образовательных программ осуществляется на основе дифференциации особенностей и образовательных потребностей различных категорий обучающихся с учётом имеющихся условий, конкретных задач и форм обучения.

3.1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.1.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

3.1.5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена:

- на совершенствование компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;

- на совершенствование компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.6. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, порядок организации которой определяется соответствующим локальным актом Центра. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.1.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.1.9. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.2. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

3.2.1. Современный уровень повышения квалификации кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения.

3.2.2. Логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность образовательной деятельности.

3.2.3. Внедрение в образовательную деятельность инновационных методик обучения, использование информационно-коммуникативных технологий.

3.2.4. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в сфере культуры и искусства.

3.2.5. Создание необходимых условий для успешного освоения образовательных программ слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

3.3. Основными учебно-методическими документами, определяющими содержание и организацию образовательной деятельности в Центре, являются учебные планы и образовательные программы, а также расписание учебных занятий.

3.3.1. Учебные планы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом нормативных требований к структуре дополнительной профессиональной программы, государственной политики в сфере образования, потребностей работодателей в

квалифицированных кадрах, образовательных потребностей обучающихся, конкретных условий реализации программы.

3.3.2. Учебные программы разрабатываются специалистами Центра, рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом Центра.

3.3.3. Учебные программы определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем курсов повышения квалификации, стажировок, дисциплин (модулей) профессиональной переподготовки.

Они разрабатываются с учетом специализаций и включают в себя введение, учебно-тематический план, содержание тем лекций и других форм занятий, перечень основной и дополнительной литературы, контрольно-измерительные материалы итоговой аттестации.

3.3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает соответствие их профессиональным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и Федеральным государственным требованиям к общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусства, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также базовый уровень подготовки обучающихся, их образовательные потребности.

3.4. Основным элементом организации образовательной деятельности является ее планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ. Планирование образовательной деятельности базируется на основе:

- государственного задания;
- мониторинга потребностей в обучении кадров учреждений культуры и искусства;
- наличия педагогического состава и его возможностей;
- наличия аудиторного фонда.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4.1. Годовой график образовательной деятельности разрабатывается отделом непрерывного профессионального образования, включается в план работы, который утверждается директором Центра. График может корректироваться в течение учебного года.

3.4.2. Учебно-тематические планы разрабатываются специалистами отдела непрерывного профессионального образования, корректируются с учетом современных требований практики. В них определяются: перечень разделов и тем, виды занятий, трудоемкость, последовательность видов учебной деятельности обучающихся, а также форма итогового контроля (аттестации).

3.5. На основании перечисленных в п.3.4. исходных данных отделом непрерывного профессионального образования составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования образовательной деятельности. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий с указанием фамилий и инициалов преподавателей. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Центра.

3.6. При организации образовательной деятельности необходимо руководствоваться следующим:

3.6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6.2. Состав учебных групп формируется на основании заявок, предоставленных в отдел непрерывного профессионального образования образовательными организациями (или иными организациями культуры и искусства), специалистами, утверждается приказом директора Центра и, при необходимости, может корректироваться перед началом занятий.

Перед началом занятий обучающиеся, зачисленные в учебную группу:

– знакомятся с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра (свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и др.).

– заполняют необходимые документы, предусмотренные номенклатурой дел Отдела непрерывного профессионального образования.

3.6.3. Объем учебной нагрузки и количество обязательных аудиторных занятий определяются соответствующими учебными планами.

3.6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не менее 90 минут.

3.6.5. Режим занятий обучающихся - с 8.00 до 20.00 по пяти или шестидневной рабочей неделе (в соответствии с утвержденным расписанием по каждой образовательной программе). За пределами установленного режима возможна организация консультаций, самостоятельная работа, посещение творческих мероприятий и др.

3.7. В Центре ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

– ведомости о результатах итоговой аттестации обучающихся (срок хранения – 5 лет);

– протоколы заседаний аттестационной комиссии (срок хранения – 5 лет);

– книга учета и регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

– книга учета и регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;

– прочие документы, определенные номенклатурой дел отдела непрерывного профессионального образования.

3.8. Основными формами занятий являются лекция, семинар, практикум, тренинг, круглый стол, мастер-класс, консультация, самостоятельная подготовка.

3.8.1. Лекция является одним из методов обучения, наиболее часто применяемых на занятиях, и составляет основу теоретической подготовки слушателей. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Лекционные занятия проводят руководители, преподаватели и специалисты Центра, профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, специалисты сферы культуры и искусства, специалисты научных учреждений, специалисты-практики.

3.8.2. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой.

3.8.3. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. На практическом занятии может применяться приём тренировок (тренингов).

3.8.4. Консультация является одной из форм оказания помощи обучающимся в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

3.8.5. Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и аттестации (тестированию).

Методическое руководство самостоятельной подготовкой слушателей и консультации осуществляют руководители, специалисты и преподаватели Центра.

3.8.6. Практические занятия, круглые столы, мастер-классы являются составной частью образовательной деятельности и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью специалистов.

3.9. Обучающиеся в период обучения имеют возможность пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической, учебной базой, объектами культуры Центра.

#### **4. Контроль образовательной деятельности**

4.1. Контроль образовательной деятельности в Центре имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы слушателей;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- обеспеченность слушателей раздаточным материалом.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательной деятельности. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи слушателям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образовательной деятельности.

4.3. Текущий контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации образовательной деятельности;
- методического контроля;
- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения расписания занятий;
- проведение анкетирования обучающихся по итогам обучения.

4.4. Результаты текущего контроля анализируются и обсуждаются на заседаниях отдела непрерывного профессионального образования и Педагогического совета.

#### **5. Повышение квалификации управленческого и методического персонала**

5.1. Повышение квалификации административно-управленческого и методического персонала Центра является основным условием совершенствования образовательной деятельности и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической и организационной работы.

5.2. Повышение квалификации организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

5.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в Центре, так и с отрывом от работы.

5.4. Повышение квалификации без отрыва от работы в Центре осуществляется в следующих формах:

5.4.1. Изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин.

5.4.2. Подготовка докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам образования, их обсуждение, участие в учебно-методической работе Центра.

5.4.3. Участие в научных и методических конференциях, чтениях, совещаниях, семинарах, и т.п.

5.5. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется на факультетах, в институтах повышения квалификации, на курсах повышения квалификации, в том числе на базе Центра, и т.п.