

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАУ ДПО «Саратовский областной  
учебно-методический центр»

Н.А. Пономарева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутреннем мониторинге качества образовательных услуг в ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее Центр), Положением о порядке организации образовательной деятельности в Центре и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе.

1.3. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.4. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы, в состав которых могут входить представители администрации, преподаватели, методисты, педагог-психолог.

1.5. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.6. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов осуществляет заместитель директора Центра по учебной работе.

#### 2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы, качественная оценка и коррекция образовательной деятельности.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самоанализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов образовательной деятельности учебным планам и образовательным программам;
- оценка условий, созданных для реализации образовательных программ;
- определение уровня удовлетворения образовательных потребностей заказчиков.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами согласно Устава Центра и Положения о порядке организации образовательной деятельности и отражают:

- современный уровень повышения квалификации кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения;
- методически обоснованное соотношение и последовательность, планомерность и ритмичность образовательной деятельности;

- внедрение в образовательную деятельность инновационных методик обучения, использование информационно-коммуникативных технологий;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в сфере культуры и искусства;
- создание необходимых условий для успешного освоения образовательных программ слушателями курсов повышения квалификации и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе реализуемых образовательных программ и годового плана работы Центра.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом директора Центра.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

3.5. План-задание утверждается приказом директора Центра за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- анализ документации;
- анализ анкетирования обучающихся;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По результатам мониторинга директор Центра издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании.

### **4. Права участников мониторинга**

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психолого-педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

## **5. Ответственность**

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.