

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАУ ДПО «Саратовский областной  
учебно-методический центр»

 И.В. Стойхо  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по установлению и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера (далее - Комиссии) работникам ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее - Центр) по стимулированию работников Центра.

1.2. Комиссия создается для установления и определения размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для заместителей директора, специалистов и рабочих Центра.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года №262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 27 мая 2013 года №264-П «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений культуры и искусства Саратовской области», Положением об оплате труда работников ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», Положением о порядке установления и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», приказами директора Центра.

### 2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях наиболее эффективного распределения лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников Центра, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников Центра для выплат стимулирующего характера.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- изучение и оценка материалов о качестве и результативности работы, выполняемой работниками Центра, на основании представленных информационных отчетов о проделанной работе за отчетный период (месяц, квартал, год);
- увеличение размеров выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности.

2.3. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений директору Центра о размерах доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера по итогам работы за отчетный период в отношении каждого работника.

2.4. Комиссия определяет размер выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с критериями Положения о порядке установления и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», и в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат, за исключением случаев, когда в соответствии с Положением о

порядке установления и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» решение об установлении стимулирующих выплат принимается директором Центра единолично.

2.5. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные информационные отчеты о проделанной работе и вносит конкретные предложения по стимулированию работников Центра;
- заслушивает доклады заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих и начальников отделов о выполнении работниками своих должностных обязанностей и о качестве и оперативности выполняемых работ;
- может привлекать к участию в заседании Комиссии других работников Центра, участие которых необходимо для решения вопроса об эффективности работы того или иного работника;
- принимает решение об установлении и размере выплат стимулирующего характера в отношении каждого работника.

2.6. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у заместителей директора, заведующих и начальников отделов необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для работников Центра сроки представления информационных отчетов о проделанной работе;
- принимать решение об установлении и размере доплат стимулирующего характера в отношении каждого работника Центра.

## **1. Порядок работы Комиссии**

1.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия работает на общественных началах.

3.3. Председатель Комиссии назначается директором Центра

Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания.

3.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

3.6. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, составляемым секретарем Комиссии.

3.9. На основании решения Комиссии директор Центра издает приказ об установлении размера стимулирующих выплат работникам Центра на соответствующий период.

3.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и приказов директора Центра об установлении размеров стимулирующих выплат работникам Центра подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Центра.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии, директором Центра принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава директор Центра принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **5. Соблюдение прав работников**

5.1. В решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

5.2. В случае не согласия работника с решением Комиссии, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», Положением о порядке установления и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», а также технические ошибки при работе с представленными работником отчетами. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

5.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», Положением о порядке установления и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения об оплате труда работников ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», Положения о порядке установления и определению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.