

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО

«Саратовский областной учебно-методический центр»



Н.Г. Пономарева

20/5 г.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр"**

Саратов-2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр" (далее - Политика) является базовым документом ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр" (далее – Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Центром, работниками Центра и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Центра.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией» считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Все работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

## **2. Цели политики**

2.1. Политика отражает приверженность Центра, его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения своей уставной деятельности, а также стремление Центра к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Центра и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **3. Применимое антикоррупционное законодательство**

3.1. Российское антикоррупционное законодательство: Центр и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

- запрет подкупа лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации, то есть незаконной передачи денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.3. С учетом изложенного всем работникам Центра строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### **4. Ключевые принципы**

4.1. **Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

4.2. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы

предупреждения и противодействия коррупции (**принцип личного примера руководства**).

4.3. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур (**принцип вовлеченности работников**).

4.4. Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат (**принцип эффективности антикоррупционных процедур**).

4.5. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики (**принцип ответственности и неотвратимости наказания**).

4.6. В Центре закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (**принцип «нулевой терпимости»**) при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

4.7. **Адекватные антикоррупционные процедуры.** Центр разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

4.8. **Проверка контрагентов.** Центр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения хозяйственной деятельности и предотвращения коррупции.

4.9. **Информирование и обучение.** Центр размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

4.10. **Мониторинг и контроль.** Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

## **5. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

5.1. Центру и его работникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо

действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

5.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Центр осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами.

## **6. Подарки и представительские расходы**

6.1. Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Центре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Центра, которые работники от имени Центра могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра, например, с презентацией или завершением проектов, успешным проведением особо важных мероприятий, либо с общепринятыми праздниками (такими как Новый год и Рождество, Международный женский день и др.), памятливыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики, другим внутренним документам Центра и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. Участие в политической деятельности**

7.1. Центр не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Центра и Обществ.

## **8. Взаимодействие с государственными служащими**

8.1. Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Центра и Обществ, в том

числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Центра иной выгоды.

## **9. Взаимодействие с работниками**

9.1. Центр требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. Все работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

При ознакомлении с Политикой каждый работник Центра подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Политики по форме Приложения №1. Подписанное обязательство хранится в личном деле сотрудника.

9.3. В Центре организовано информирование руководства Центра о фактах коррупционных правонарушений.

9.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Центр проводит обучение работников, в том числе вновь принятых, по вопросам этики в процессе их профессиональной деятельности.

## **10. Отказ от ответных мер и санкций**

10.1. Центр гарантирует, что никакие санкции не будут применены к работникам, отказавшимся от участия в коррупционных схемах, а также если работник сообщил о предполагаемом факте коррупции, даже если в результате этого у Центра возникла упущенная выгода и (или) понесены убытки, которые можно было бы избежать только путем нарушения применимого антикоррупционного законодательства и (или) настоящей Политики.

## **11. Определение должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной политики**

11.1. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов в Центре ответственным за противодействие коррупции является директор.

11.2. Основные обязанности директора в сфере противодействия коррупции:

- разработка локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения сотрудников и т.д.);
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- выполнение иных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

## **12. Изменения и дополнения действующей политики**

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики либо при изменении требований применимого законодательства директор Центра или уполномоченное им лицо организует пересмотр и изменение настоящей Политики.

## **13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики**

13.1. Все работники Центра независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение ими принципов и требования настоящей Политики, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчиненных им сотрудников, нарушающих эти принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **14. Перечень антикоррупционных мероприятий**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Принятие мер по выявлению и устранению механизмов и причин, дающих возможности совершения коррупционных правонарушений
	Проведение регулярного анкетирования потребителей услуг с выявлением фактов коррупционных правонарушений, причин, дающих возможности совершения коррупционных правонарушений
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

**Обязательство о принятии и соблюдении  
Антикоррупционной политики  
ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр"**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

полностью ознакомлен (-а) с содержанием Антикоррупционной политики ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр" и понял (-а) принципы и требования ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр" в отношении соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства. Я выражаю согласие с Антикоррупционной политикой ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр" и беру на себя обязательство выполнять требования Антикоррупционной политики ГАУ ДПО "Саратовский областной учебно-методический центр", руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ